

সময়কালঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯

প্রতিষ্ঠানের নাম: শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	সভার কার্য বিবরণী সংযুক্ত।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	প্রমানক সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি ও ছুরিচিত্র সংযুক্ত।
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	প্রমানক সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০	১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ট্রেনিং একাডেমী	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০		৩	অফিস আদেশ ও উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত।
						অর্জন	২৪৫	২৬৮					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ট্রেনিং একাডেমী	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০		৩	অফিস আদেশ ও উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত।
						অর্জন	৪৫	৪০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন...১০													
৩.১ কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১২/১৯			৫	প্রমানক হিসেবে পরিচালনা পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত সংযুক্ত।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৩.২ টিএ/ডিএ নীতিমালা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					৫	টিএ/ডিএ নীতিমালা হালনাগাদ করার করা হয়েছে। সাকুলারের কপি সংযুক্ত করা হলো যা' ০১-০১-২০২০ ইং থেকে কাযকর।।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/২০১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইটি বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					২	অত্র ব্যাংকের ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান রয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	হালনাগাদকৃত তথ্য তৎক্ষণাতঃ ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					২	হালনাগাদকৃত তথ্য তৎক্ষণাতঃ ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি বিভাগ	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কমপ্লেন সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩	অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৯ মেয়াদে ১২ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে তার মধ্যে ১১ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০	১০০					
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					২	প্রধানক হিসেবে স্থিরচিত্র ১ম কোয়ার্টারে সংযুক্ত করা হয়েছিল যার প্রতিলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					২	প্রধানক হিসেবে স্থিরচিত্র ১ম কোয়ার্টারে সংযুক্ত করা হয়েছিল যার প্রতিলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ব্যাংকিং অপারেশন ও আইটি বিভাগ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০			প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		সাধারণ সেবা বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯					৪	প্রমানক হিসেবে স্থিরচিত্র ১ম কোয়ার্টারে সংযুক্ত করা হয়েছিল যার প্রতিলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯					২	প্রমানক হিসেবে স্থিরচিত্র ১ম কোয়ার্টারে সংযুক্ত করা হয়েছিল যার প্রতিলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯				৩	অত্র ব্যাংকের ২০২০ সনের ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে যা' এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগমূহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০	১০০	১০০		৪	ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা আছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫ ৪৭	৩৫ ১৭	৩৫	৩৫		৪	অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০১৯ মেয়াদে ১৭ টি শাখা/বিভাগ পরিদর্শন করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগমূহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	কপি সংযুক্ত।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত					অর্জন	১০০	১০০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত		%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত		%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
						অর্জন	১০০	১০০					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ২৪/৭ ঘণ্টা হেল্পলাইন চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	কার্ড বিভাগ	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				৩	চালু করা হয়েছে এবং নম্বরগুলো ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত আছে।
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.২ অতিরিক্ত নিরাপত্তা সম্বলিত চিপ বেসড কার্ড প্রচলন	চালুকরণ	৩	তারিখ	কার্ড বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯					৩	অত্র ব্যাংকে অতিরিক্ত নিরাপত্তা সম্বলিত চিপ বেসড কার্ড প্রস্তুত করে গ্রাহকদের প্রদান করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.৩ মোবাইলের এসএম এর মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবের প্রতিটি লেনদেন তাৎক্ষণিকভাবে অবহিতকরণ।	চালুকরণ	৩	তারিখ	ব্যাংকিং অপারেশন বিভাগ	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				৩	গ্রাহকদের প্রতিটি লেনদেনের তথ্য তৎক্ষণাত মোবাইলের এসএম এর মাধ্যমে গ্রাহকের অবহিত করা হয়
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.৪ শুদ্ধাচার কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য মিস্ট্রি শপিং (আকস্মিক পরিদর্শন) সিস্টেম চালুকরণ	চালুকরণ	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	অক্টোবর-ডিসেম্বর -২০১৯ মেয়াদে ১৮ টি শাখা আক পরিদর্শন করা হয়েছে যার প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন	১	১৮					
৯.৫ ব্যাংকের নিজস্ব ই-রিফ্রুটমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ ও আইটি বিভাগ	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				৩	ব্যাংকের নিজস্ব ই-রিফ্রুটমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩১/০৩/২০			৩	২০১৮ সালের শুদ্ধাচার পুরস্কার যথাসময়ে প্রদান করা হয়েছে এবং ২০১৯ সালের পুরস্কার ৩০-০৬-২০২০ এর মধ্যে প্রদান করা হবে।
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি ও আইটি বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/১৯						২	২০১৮ সালের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/১৯					২	জানুয়ারী-ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত ৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪														
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইটি বিভাগ	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৭/১৯						২	অত্র ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			২	অত্র ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অআঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।